

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета  
МКОУ «Знаменская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 8  
« 27 » мая 2024 г.

Введено в действие приказом по  
МКОУ «Знаменская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 27 » мая 2024 г. № 40  
Директор школы



**Положение  
о методическом дне учителя-предметника  
в МКОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа»  
Шигровского района Курской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

- 2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
  - изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работой по тематическому планированию по проблеме школы;
  - овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
  - изучением эффективного педагогического опыта;
  - знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработкой индивидуальных планов для учащихся;
  - посещают районные методические мероприятия, библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.
- 2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-методической работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.
- 2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:
  - присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне нее;
  - при необходимости сопровождать учащихся для присутствия и (или) участия в мероприятиях, проводимых вне школы;
  - при необходимости заменять отсутствующих учителей;
  - быть на дежурстве в школе согласно утвержденному графику

2.4. Для успешной организации методического дня педагогу предлагается работать согласно программе, плану и при необходимости оформлять отчёт (Приложение 1,2,3)

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно- воспитательной работе:

3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.

Для успешной организации методического дня педагогу предлагается работать согласно программе, плану и при необходимости оформлять отчёт

**ПРОГРАММА**  
**организации методического дня учителей-предметников**  
**МКОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа»**

Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

Задачи:

1. Организовать работу с опытом педагогов-новаторов, творческое использование в своей педагогической деятельности рациональных начал такого опыта;
2. Анализ эффективного педагогического опыта и внедрение педагогических идей.
3. Повышение уровня теоретической и методической подготовки.
4. Стимуляция познавательного интереса и отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

**1 этап - подготовительно-организационный**

1. Изучение нормативно-правовой документации.
2. Работа с научно-методическими изданиями, методической литературой, Интернет-ресурсами.
3. Изучение эффективного педагогического опыта.
4. Анализ результатов участия в олимпиадах, диагностического, репетиционного, централизованного тестирования.

**2 этап - собственно методический**

1. Самоанализ педагогической деятельности учителя (уроки, внеклассные мероприятия, работа с родителями, учащимися)
2. Рефлексия.
3. Работа по совершенствованию своей педагогической деятельности.

**3 этап - аналитико-диагностический**

1. Анкетирование учителей и учащихся, родителей.
2. Анализ письменных работ учащихся.
3. Диагностика индивидуальных особенностей школьников и их профессиональных намерений

**4 этап - заключительный**

- Обобщение опыта и внедрение в образовательный процесс;
- презентация;
- открытый урок, сценарии,
- памятки, консультации, методические рекомендации;
- дидактический раздаточный материал, тесты, наглядности;
- выставки;
- выступление на МО, семинаре, конференции;
- проведение мастер-классов, практикумов, тренингов.

**ПЛАН**

работы учителя \_\_\_\_\_

предмет, ФИО учителя

**по выполнению программы методического дня**

Дата \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Этап работы	
Содержание работы (предполагаемый результат)	№ п/п
Место работы  (библиотека РМЦ, районная библиотека, компьютерный класс, учебный кабинет, методический кабинет школы, учебный кабинет и т. д.)	
Примечание	

**ОТЧЕТ**

**о выполнении программы методического дня**

---

предмет, ФИО учителя

№ п/ п	Запланированное мероприятие	Где и когда будут апробированы полученные знания и приобретенные навыки	Отметка о выполнении с внесением корректив	Приме чание
Заключение заместителя директора по учебной работе				

Подпись