

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета  
МКОУ «Знаменская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 1  
«28» 08 2019 г.



2019 г. № 1/2

Н.И.Полевая

Согласовано на общешкольном  
родительском комитете.  
Протокол № 1 от 16.08 2019 года

**Положение**  
**о комиссии по предоставлению льгот по питанию обучающихся**  
**МКОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района**  
**Курской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.
  2. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
  3. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных; многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в тубдиспансерах; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
  4. Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию в течение первых двух недель сентября, января, а затем по мере поступления заявлений.
  5. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.
- Инициаторами постановления на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановления на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.
6. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
- Виды льготного питания: бесплатный завтрак, бесплатный обед.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:**

- 2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:
  - среднедушевой доход семьи обучающихся (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума, установленного в Курской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
  - обучающиеся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);

- к категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» могут быть отнесены: опекаемые дети; дети, воспитываемые: в приёмных семьях; в многодетных семьях; одинокими матерями или отцами; родителями-инвалидами; родителями, потерявшими работу, состоящими на учёте в центре занятости; в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.

- обучающиеся, состоящие на учёте в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:**

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение первых двух недель сентября и января-месяца.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; справки о выплатах для состоящих на бирже труда, справки о пособиях и другие документы.

3.3. Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования, в заключении которого пишут, какой вид льготного питания предоставить данному ученику и на какой срок.

3.4. Родители детей из многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в тубдиспансере, представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной или об инвалидности ребенка, или о том, что ребенок состоит на учете в тубдиспансере.

3.5. Родители детей из многодетных семей, которые подтверждают и статус малообеспеченности представляют весь пакет документов, указанный в п. 3.2.

3.6. Документы после рассмотрения родительским комитетом класса подаются ответственному за организацию питания.

3.7. Родители имеют право и самостоятельно подать документы ответственному за организацию питания в случае, если родительский комитет класса не поддерживает предоставление льготного питания.

3.8. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по льготному питанию.

3.9. При необходимости, особенно в случае, если родительский комитет не поддерживает ходатайства о льготном питании, на заседание комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

3.10. Комиссия по льготному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

3.11. На основании протокола заседания Комиссии по льготному питанию издается директором школы приказ.

3.12. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в льготном питании детей: из семей, имеющих доход, превышающий установленный размер; при отсутствии финансовых документов;
- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных завтраков и обедов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании только актов материального обследования семей.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;
- снимать с льготного питания на время отсутствия обучающихся в школе;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный набор, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

Обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за правильностью питания;

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещать все совещания по вопросам организации питания,
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания;
- отчетываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по льготному питанию.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Бесплатным питанием за счёт средств бюджета района обеспечиваются обучающиеся школы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Питание за счет средств бюджета района предоставляется обучающимся на основании данных заявлений, поданного заявителем обучающихся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

5.3. Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

- пакет оригинала документов, подтверждающих статус льготной категории.

5.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 5.3.

5.5. На основании предоставленных документов, а также решения совета школы, директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

5.6. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачиваться денежная компенсация на питание на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.7. В отдельных случаях, установленных нормативными документами, совет школы на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления ими необходимых документов выносит решение о включении обучающихся в резервный список имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в части

обеспечения питанием. При рассмотрении заявления на заседании совета школы может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности. Заявитель в обязательном порядке информируется о решении совета школы.

5.8. Питание на бесплатной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.9. Бесплатное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.