

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
МКОУ «Знаменская средняя об-
щеобразовательная школа»
Протокол № 1
«28» 08 2019г.

Введено в действие
приказом по МКОУ «Знаменская
средняя общеобразовательная школа»

от «28» 08 2019г. № 144
Директор школы Н.И. Полевая



Положение о методическом объединении учителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам одной образовательной области.
- 1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей и других специалистов.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В своей работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
 - Анализ авторских программ и методик учителей;
 -
 - Проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
 - Организация работы по накоплению дидактического материала;
 - Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
 - Работа по активации творческого потенциала учителей.
- 3.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - Творческие отчеты и внеклассные мероприятия;
 - Лекции. Доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - Предметные недели (декады);
 - Взаимопосещение уроков;
 - Организационно - деятельностные игры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

- 4.2. Руководитель методического объединения:
- Планирует работу методического объединения;
 - Оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - Участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний. Умений и навыков учащихся;
 - Контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
 - Участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
- 4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.
- 4.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
- Выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
 - Вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, секций и т.д.;
 - Требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
 - Проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 5.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- Участвовать в заседаниях методического объединения;
 - Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - Владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
 - Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 6.1. К документации методического объединения относятся:
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
 - Положение о методическом объединении;
 - Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - Степени выполнения плана работы методического объединения;
 - Самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - Оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - Оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - Анализа проведения открытых уроков;

- Итогов взаимопосещения уроков;
- Состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- Причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- План работы методического объединения в новом учебном году;
- Банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- План работы с молодыми учителями;
- План проведения предметной недели или декады;
- Сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- График проведения открытых уроков;
- Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
- График проведения административных контрольных работ;
- График повышения квалификации учителей;
- Протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).