


Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета МКОУ «Знаменская  
средняя общеобразовательная школа»  
протокол № 8  
от «28» 05. 2022 г

Введено в действие  
приказом по МКОУ  
«Знаменская средняя  
общеобразовательная школа»  
от «27» 08. 2022 года № 131  
Директор школы:  /Н.И. Полевая/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о программе наставничества (форма «ученик» - «ученик»)**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Знаменская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о программе наставничества в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

1.2. Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы формы «ученик» - «ученик» в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.3. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри Школы;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

**2. Организация наставничества**

2.1 В соответствии с поставленными целями и задачами в школе закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик». Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся школы, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

2.2 Наставник – участник программы наставничества, активный обучающийся, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско-юношеских организаций или объединений (далее – наставник).

2.3 Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с Наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции (далее – наставляемое лицо). В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в школе с помощью наставничества, Наставляемым лицом может быть:

1.1.1. социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива;

1.1.2. обучающийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

1.2. Назначение Наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого лица.

1.3. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением директора Школы. Куратором может стать представитель школы (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора), представитель организации - партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся (далее – Куратор).

1.4. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых лиц;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;

- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- внесение предложений о поощрении наставников.

## 2.7. Направления наставничества:

### 2.7.1. Учебное наставничество:

- наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, в целях развития образовательных компетенций обучающихся.

### 2.7.2. Социокультурное наставничество:

- наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

## 2.8. Варианты взаимодействия:

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

## 2.9. Формы взаимодействия:

- индивидуальные занятия;
- в рамках внеурочной деятельности;
- через «классные часы»;
- организация совместных конкурсов и проектных работ;
- совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- подготовка к мероприятиям школьного ученического самоуправления;
- волонтерство;
- подготовка к конкурсам, олимпиадам.

2.10. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

2.11. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки наставляемого лица.

2.12. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество, а также их законных представителей.

## 2.13. Замена наставника производится в следующих случаях:

- просьба наставника или наставляемого лица;

- неисполнение наставником функций наставничества;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

### **3. Права и обязанности участников программы наставничества**

#### **3.1. В период наставничества наставник имеет право:**

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с наставляемым лицом индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого лица;
- мотивировать наставляемое лицо на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать у наставляемого лица гибкие навыки и метакомпетенции.

#### **3.2. В период наставничества наставник обязан:**

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого лица;
- оказывать необходимую помощь наставляемому лицу в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;
- содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого лица;
- сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;
- разрабатывать совместно с наставляемым лицом план индивидуального развития или индивидуальный образовательный маршрут;

#### **3.3. В период наставничества наставляемое лицо имеет право:**

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене наставника к Куратору;
- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой школы в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества.

#### **3.4. В период наставничества наставляемое лицо обязан:**

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
- учиться у Наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед наставником.

### **3. Результаты реализации программы наставничества**

4.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых лиц и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы школы.

4.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и школы;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;
- рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и др.;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

### **4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

5.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- согласия наставника и наставляемого, их родителей (законных представителей) на участие в программе наставничества (Приложение 1);
- карточка учета учащихся, занятых в программе наставничества, курируется классным руководителем (Приложение 2);
- индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) наставляемого курируется учителем – предметником (Приложение 3);

### **6. Механизмы мотивации и поощрения наставников**

6.1. Мероприятия по популяризации роли наставника.

6.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

6.3. Награждение школьными грамотами.

6.4. Вручение Благодарственных писем родителям наставников из числа обучающихся.

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО*

Учащийся (учащаяся) \_\_\_\_\_ класса МОУ «СОШ №16»

*согласен / не согласен*

принять участие в программе наставничества (форма «ученик-ученик») в качестве

*наставника / наставляемого*

на период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

*указать дату*

*указать дату*

С Положением о наставничестве МКОУ «Знаменская средняя общеобразовательная школа » ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Подпись*

*расшифровка*

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Подпись*

*расшифровка*

Я, \_\_\_\_\_

*ФИО*

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(-ней)

*ФИО несовершеннолетнего(ней)*

выражаю свое \_\_\_\_\_

*согласие (несогласие)*

на участие моего (моей) сына (дочери) в программе наставничества

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Подпись*

*расшифровка*



**Карточка учёта наставничества (классный руководитель)**

№ п/п	Предмет	Наставник (ФИ)	Согласие (отметка)	Наставляемый	Согласие (отметка)



**Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)****Наставляемого** \_\_\_\_\_  
(ФИ, класс, предмет)\

№ п/п	Проблемный вопрос (тема)	Начальный уровень ( <i>справляемость с выполнением заданий по теме</i> ), выраженный в отметке или % выполнения	Сроки занятий ( <i>даты, временные промежутки</i> )	Проверка сформированности знаний и умений по данному вопросу/теме ( <i>указать форму</i> )	Результат ( <i>справляемость с выполнением заданий по теме</i> ), выраженный в отметке или % выполнения

